

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - Детский сад № 72»

С.Л. Комардина
01.09.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - Детский сад № 72»

Л.А. Котова
01.09.2025

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования
город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 72»
на 2025 – 2026 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 72»
на 2025 – 2026 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий Котова Л.А.	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий Котова Л.А.	до 01.09.2025
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий Котова Л.А.	до 01.09.2025
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Специалист по кадрам Богенчук Ю.В.	до 01.09.2025
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Старший воспитатель Аверкина Е.А.	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Старший воспитатель Шандыба Я.С.	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и	Старший воспитатель Аверкина Е.А.	Не реже 1 раза в полгода и по мере необходимости

	(или) их обращений, фойе и так далее)		
2.7.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Старший воспитатель Аверкина Е.А.	До 15 декабря текущего года
2.8.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий Котова Л.А.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждениях, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Специалист по кадрам Богенчук Ю.В.	До «15» декабря текущего года
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист по кадрам Богенчук Ю.В.	До «15» декабря текущего года
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Старший воспитатель Аверкина Е.А.	Ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Старший воспитатель Аверкина Е.А.	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Старший воспитатель Аверкина Е.А..	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Старший воспитатель Аверкина Е.А.	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий Котова Л.А.	Постоянно

3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий Котова Л.А.	По мере необходимости
3.9.	Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	Заведующий Котова Л.А. Старший воспитатель Шандыба Я.С.	В конце календарного года
3.10.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ	Заведующий Котова Л.А.	По мере необходимости
3.11.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Старший воспитатель Аверкина Е.А.	ежегодно
4. Меры, направленные на выявление и пересечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий Котова Л.А.	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Старший воспитатель Аверкина Е.А. Пономаренко И.О.	Постоянно
4.3.	Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторство)	Заведующий Котова Л.А.,	Постоянно
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий Котова Л.А.,	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Заведующий Котова Л.А.	Ежегодно, не позднее 30

	характера		апреля текущего года
4.6.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Заведующий Котова Л.А.,	постоянно
4.7.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий Котова Л.А.,	Постоянно